

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

**Директор Київського коледжу
будівництва, архітектури та дизайну**

В. А. Булгаков



В. А. Булгаков

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Державного вищого навчального закладу
«Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну»

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Державного вищого навчального закладу «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» (далі - «Коледж»).

Це положення розроблене приймальною комісією ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» відповідно Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2017 року № 559 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05.05.2017 року за № 575/30343 (далі - Умов прийому), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» в 2017 році, затверджених рішенням педагогічної ради коледжу, протокол №9 від 07.06.2017 р. (далі - Правила прийому), Положення про приймальну комісію ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та дизайну» (далі - Приймальною комісією).

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія Коледжу (далі – Апеляційна комісія) створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в коледжі, і розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів вступних випробувань, отриманих на вступному випробуванні у Київському коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі - апеляція).

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017, правил прийому до Коледжу, Статуту Коледжу та положення про Приймальну комісію Коледжу.

1.3. Положення про Апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії Коледжу.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Коледжу та вчителів системи

загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Коледжу.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова Апеляційної комісії;
- члени Апеляційної комісії.

2.5. Головою Апеляційної комісії призначається один з заступників директора Коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації.

2.6. Члени Апеляційної комісії призначаються з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників Коледжу. Допускається включати до складу апеляційної комісії вчителів системи загальної середньої освіти м. Києва.

2.7. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.9. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник, який претендує на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у Коледжі, має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на апеляцію, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляція повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування у зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів та інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії в присутності вступника як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій Коледжу, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються. На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівності голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує висновок Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

4.14. Висновки Апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року.

4.15. Після закінчення своєї роботи Приймальна комісія заслуховує звіт Апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Я. В. Гринчій

*Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії
ДВНЗ «Київський коледж будівництва, архітектури та
дизайну» (протокол №6 від 07.06.2017 р.)*